

राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, ब्लॉक-६, जवाहर लाल नेहरू मार्ग,
ओटीएस पुलिया के सामने, जयपुर-३०२०१७

E-mail: rajsmsa.training@gmail.com

फॉरम नं. ०१४१-२७१५५३२

क्रमांक रास्कूल शिक्षा / जय / प्रशिक्षण / २०१९-२० /

6325

दिनांक : ११०१९

गैर आवासीय एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम - "NISHTHA" (National Initiative for School Heads' and Teachers' Holistic Advancement) दिशा-निर्देश २०१९-२०

१. पृष्ठ भूमि :-

विद्यालयी शिक्षा का महत्वपूर्ण लक्ष्य है- विद्यार्थियों का सर्वांगीण विकास, जिसके लिये विद्यालय में संस्थाप्रधान एवं शिक्षकों की महती भूमिका है। चूंकि सीखना-सिखाना एक सतत प्रक्रिया है, इसलिये शिक्षक अपने शिक्षण के दोसान अपने विद्यार्थियों से भी सीखता है और विद्यालय में अपने साथियों से भी। पारस्परिक अधिगम के साथ-साथ नवाचारों की सहभागिता एवं व्यावसायिक योग्यता में निरंतर कुशलता, अभिवृद्धि करने का अवसर शिक्षक प्रशिक्षण में मिलता है। अतः गुणवत्तापूर्ण शिक्षा सुनिश्चित करने की दृष्टि से क्षमता संवर्धन हेतु शिक्षक एवं संस्थाप्रधानों के प्रशिक्षणों का आयोजन किया जाता है।

२. परिचय एवं उद्देश्य :-

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नई दिल्ली एवं एनसीईआरटी नई दिल्ली के मार्गदर्शन में राज्य सरकार द्वारा एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम "NISHTHA" (National Initiative for School Heads and Teachers Holistic Advancement) को लागू किया जा रहा है।

निष्ठा : स्कूल प्रमुखों और शिक्षकों की समय प्रगति के लिए एकीकृत पहल

'एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण के माध्यम से स्कूल शिक्षा की गुणवत्ता में सुधार' के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम का उद्देश्य प्रारम्भिक स्तर पर सभी शिक्षकों और स्कूल प्राधानाचार्य की क्षमता का निर्माण करना है। पदाधिकारियों (राज्य, जिला, ब्लॉक, व्लस्टर स्तर पर) को सीखने के प्रतिफलों, स्कूल आधारित मूल्यांकन शिक्षार्थी-केन्द्रित शिक्षाशास्त्र, शिक्षा में नई पहल, बहुल शिक्षाशास्त्रों आदि के माध्यम से बच्चों की विविध आवश्यकताओं को संबोधित करते हुये एकीकृत तरीके से राष्ट्रीय और राज्य स्तर पर राष्ट्रीय संसाधन समूह और राज्य संसाधन समूहों (SRG) का गठन करके आयोजित किया जाएगा। इस क्षमता निर्माण की पहल के साथ एक कड़ी निगरानी और सहायक तंत्र का भी उपयोग किया जाएगा। इस प्रशिक्षण के मुख्य उद्देश्य निम्नानुसार है-

- स्कूल प्रमुखों और शिक्षकों की समय प्रगति हेतु एकीकृत पहल के माध्यम से क्षमता संवर्धन प्रदान करना।
- बालकेन्द्रित शिक्षण स्वास्थ्य तथा समावेशी शिक्षा पर शिक्षकों की साझा समझ को विकसित करना।
- हेड टीचर की नेतृत्व क्षमता का विकास करना जिससे कि वे शाला स्तर पर नेतृत्व प्रदान कर सके।
- शिक्षकों की विद्यालयों में सुरक्षित वातावरण निर्माण, विद्यालय आधारित प्रशिक्षण, काउन्सलिंग आदि से संबंधित क्षमताओं का विकास करना।
- विषयों में गतिविधि एवं दक्षता आधारित शिक्षण तथा आंकलन की पद्धतियों के बारे में शिक्षकों को अवगत कराना।

27/1
110-19

3. प्रशिक्षण का स्वरूप एवं स्तर :-

प्रशिक्षण के आयोजन हेतु एनसीईआरटी द्वारा विभिन्न विषयों पर माड्यूल बनाये गये हैं तथा राष्ट्रीय सन्दर्भ व्यक्ति (National Resource Group NRG) का भी समूह तैयार किया गया है, जो कि राज्य स्तर पर राज्य सन्दर्भ समूह (State Resource Group SRG) को प्रशिक्षण प्रदान करेंगे। NISHTHA प्रशिक्षण कार्यक्रम के माध्यम से राज्य स्तर पर प्रारम्भिक शिक्षा से संबंधित 2,41,102 शिक्षकों, सन्दर्भ व्यक्तियों, डाइट फैक्ल्टी सहित अकादमिक समूह को प्रशिक्षित किया जाना है। ब्लॉक स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रम का संचालन माह अक्टूबर, 2019 से होना प्रस्तावित है। प्रशिक्षण कार्य के सफल संचालन हेतु राज्य, जिला एवं ब्लॉक स्तर पर प्रभारी अधिकारियों का विवरण एवं कार्य दायित्व निम्नानुसार है-

क्रसं	पदनाम	कार्य दायित्व	
1	राज्य नोडल प्रभारी (SMSA)	उपायुक्त-द्वितीय प्रशिक्षण, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर	राज्य स्तर से NISHTHA प्रशिक्षण कार्यक्रम के आयोजन एवं मॉनीटरिंग सम्बन्धी समस्त प्रशासनिक कार्य। प्रशिक्षण मॉड्यूल का मुद्रण की व्यवस्था कर जिला मुख्यालय तक मॉड्यूल की पहुंच सुनिश्चित करना।
2	राज्य नोडल प्रभारी (RSCERT)	उपनिदेशक प्रशिक्षण, RSCERT, उदयपुर	राज्य स्तर पर NISHTHA प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिये परिशिष्ट-1 की तिथियों के अनुसार SRG का प्रशिक्षण आयोजित करवाना। प्रशिक्षण कार्यक्रमों के अकादमिक स्तर की मॉनीटरिंग करना। जिलेवार चयनित KRP एवं SRLP के प्रशिक्षण आदेश जारी करना। KRP & SRLP की CSV फाइल तैयार कर एनसीईआरटी को प्रेषित करना। ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षण लेने वाले प्रशिक्षणार्थियों की CSV फाइल जिले से तैयार करवाकर निष्ठा पोर्टल पर अपलोड करवाना।
3	जिला नोडल प्रभारी	समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी	जिला स्तर से NISHTHA प्रशिक्षण कार्यक्रम के आयोजन एवं समस्त प्रशासनिक कार्य की मॉनीटरिंग करना। जिले के लिये निर्धारित संख्यानुसार प्रत्येक ब्लॉक से समुचित संख्या में विषयवार के आरपी एवं SRLP प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु उपलब्ध कराना। जिले में उपलब्ध बायोमेट्रीक मशीनों द्वारा ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षण कार्यक्रम में संभागियों की उपस्थिति लिया जाना सुनिश्चित करावें। यह सुनिश्चित किया जाये कि प्रशिक्षण के दौरान प्रत्येक एसआरजी में 05 के आरपी एवं 01 एसआरएलपी उपलब्ध हो। जिन ब्लॉकों में अधिक चरणों में प्रशिक्षण आयोजित होना है, वहां उसी ब्लॉक के अन्य एसआरजी उपलब्ध होने पर उनसे प्रशिक्षण कार्य करवाया जावे अथवा निकट के ब्लॉक जहां प्रशिक्षण के चरण समाप्त हो चुके हैं, के एसआरजी में संख्या अधिक है, अन्य एसआरजी उपलब्ध होने पर वहां सामान्तर क्रम में एक से अधिक प्रशिक्षण शिविर आयोजित किये जा सकते हैं। प्रत्येक जिले को दिनांक 31 जनवरी, 2020 तक अनिवार्यतः प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण करना है। आपकी सुविधा के लिये परिशिष्ट-3 में चरणवार एवं तिथिवार प्रशिक्षणार्थियों की सांकेतिक संख्या उपलब्ध करायी गई है। विशेष परिस्थितियों में सुविधानुसार आपके द्वारा इसमें आशिक संशोधन किया जा सकता है।
4	जिला प्रभारी प्रशासन	अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक	जिले के लिये निर्धारित संख्यानुसार KRP व SRLP प्रशिक्षण हेतु उपलब्ध कराने में सहयोग करना। ब्लॉक पर प्रशिक्षण संचालित किये जाने हेतु KRP & SRLP के आदेश जारी करना। जिले में ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षण कार्यक्रम की प्रशासनिक व्यवस्था करना। जिले के एसआरजी के प्रशिक्षण के दौरान ही समस्त ब्लॉक तक प्रशिक्षण मॉड्यूल की पहुंच सुनिश्चित करना एवं समस्त प्रशिक्षणार्थियों की CSV फाइल राज्य स्तर/जिला स्तर से ऑन लाइन अपलोड करवाना। परिशिष्ट-3 की तिथियों/संख्यानुसार ब्लॉक पर प्रशिक्षण आयोजित करवाना। जिले की निर्धारित संख्यानुसार प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण दिया जाना सुनिश्चित करना।

मर

क्रमांक	पदनाम	कार्य दायित्व
5	जिला प्रभारी अकादमिक	डाइट प्राचार्य जिले के लिये निर्धारित संख्यानुसार KRP व SRLP प्रशिक्षण हेतु उपलब्ध कराने में सहयोग करना। जिले में संचालित प्रशिक्षण कार्यक्रम के अकादमिक स्तर की मौनीटरिंग एवं सम्बलन प्रदान करना। डाइट वाली ब्लॉक के प्रशिक्षण कार्यक्रम स्थान उपलब्ध होने पर डाइट परिसर में प्राथमिकता के आधार पर आयोजित करवाने में सहयोग करना।
6	ब्लॉक नोडल प्रभारी	समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी ब्लॉक स्तर पर एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम से प्राप्तिमिक शिक्षा के समस्त संख्या प्रधान, L-1, L-2 शिक्षक, सन्दर्भ व्यक्ति, कार्यक्रम अधिकारियों को घटणबद्ध रूप से प्रशिक्षण से लाभान्वित करना। ब्लॉक स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रम परिशिष्ट-3 के अनुसार निर्धारित तिथियों/प्रशिक्षणार्थी संख्यानुसार आयोजित करना। प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु संभागियों के लिये सुलभ स्थान पर 50 की क्षमता के चार कक्षों एवं 150 की क्षमता के एक हॉल वाले भवन की व्यवस्था करना एवं समस्त संसाधनों की व्यवस्था करना। ब्लॉक स्तर से प्रशिक्षणार्थीयों के लिये प्रशिक्षण आदेश जारी करना। समस्त प्रशिक्षणार्थीयों की ईमेल आईडी बनवाया जाना। प्रशिक्षण तिथि से सात दिवस पूर्व प्रशिक्षणार्थीयों की सही CSV फाईल जिला कार्यालय को प्रेषित करना। प्रशिक्षण कार्यक्रम में बायोमेट्रीक मशीनों से संभागियों की उपस्थिति लिया जाना सुनिश्चित करें। प्रशिक्षणार्थीयों के प्रशिक्षण आदेश इस प्रकार करना, जिससे विद्यालय संचालन प्रभावित नहीं हो एवं L-2 के सभी विषयों के शिक्षकों का प्रत्येक घटण के प्रशिक्षण कार्यक्रम में समान संख्या में प्रतिनिधित्व हो। डाइट वाली ब्लॉक के प्रशिक्षण कार्यक्रम स्थान उपलब्ध होने पर डाइट परिसर में प्राथमिकता के आधार पर आयोजित करवाना।
7	NISHTHA ऑनलाइन पोर्टल प्रभारी	राज्य, जिला एवं ब्लॉक स्तर पर प्रशिक्षण आपारित सूचनाएँ, शिक्षकों का पंजीकरण, प्रशिक्षण प्रतिवेदन आदि ऑनलाइन वैब पोर्टल "NISHTHA" पर प्रविष्टि किया जायेगा। NISHTHA पोर्टल हेतु राज्य स्तर पर प्रशिक्षण प्रकोष्ठ एवं जिला स्तर पर सहायक परियोजना समन्वयक/कार्यक्रम अधिकारी (प्रशिक्षण) तथा ब्लॉक स्तर पर अतिरिक्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी-द्वितीय/संदर्भ व्यक्ति (प्रशिक्षण) को प्रभारी बनाया जाये। नोट- जिला एवं ब्लॉक स्तर पर NISHTHA पोर्टल पर तकनीकी सहयोग हेतु क्रमशः जिला MIS इन्वार्ज एवं ब्लॉक ऑपरेटर को आदेशित किया जाये। ब्लॉक MIS द्वारा समस्त प्रशिक्षणार्थीयों की CSV फाईल बनायी जाकर एडीपीसी को प्रेषित की जायेगी एवं एडीपीसी MIS / राज्य MIS द्वारा CSV फाईल प्रशिक्षण तिथि से 07 दिवस पूर्व NISHTHA पोर्टल पर अपलोड की जायेगी।

4. प्रशिक्षण के आयोजन हेतु रूपरेखा:-

- RSCERT उदयपुर द्वारा दिनांक 03 अक्टूबर, 2019 से विभिन्न घरणों में जिलों के चयनित KRP एवं SRLP के प्रशिक्षण हेतु आदेश जारी कर प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जायेगा।
- राज्य सन्दर्भ समूह (SRG) का समूह 6 सदस्यों का होगा जोकि 5 मुख्य सन्दर्भ व्यक्ति (KRPs) तथा 1 लीडरशिप सन्दर्भ व्यक्ति (SRLP) से मिलकर बनेगा। प्रशिक्षण कार्यक्रम में SRLP कॉर्डिनेटर का कार्य करेंगे।
- राज्य सन्दर्भ समूह (SRG) का प्रशिक्षण कुल 05 दिवसीय रहेगा।
 - मुख्य सन्दर्भ व्यक्तियों का प्रशिक्षण 05 दिवसीय होगा तथा चौथे दिन लीडरशिप सन्दर्भ व्यक्ति भी प्रशिक्षण में सम्मिलित होंगे।
 - लीडरशिप सन्दर्भ व्यक्ति दो दिन का प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे।
 - प्रत्येक जिले के लिए आवश्यक मुख्य सन्दर्भ व्यक्तियों की संख्या का अवलोकन परिशिष्ट-3 पर करें।

मेरा
नं. २८

- जिन जिलों के एसआरजी का प्रशिक्षित हो जायेगे, उन जिलों में परिशिष्ट-3 अनुसार ब्लॉक स्तर पर 5 दिवसीय गैर आवासीय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जायेगा। यह कार्यक्रम ब्लॉक स्तर पर 10, अक्टूबर 2019 से प्रारम्भ होकर चरणबद्ध रूप में 31, जनवरी 2020 तक पूर्ण किया जायेगा।
- जिन जिलों के कुछ ब्लॉक में प्रशिक्षणार्थियों की संख्या अधिक होने के कारण परिशिष्ट-3 अनुसार प्रशिक्षण की तिथियां 31 जनवरी, 2020 के बाद भी है, उन ब्लॉकों में सुविधानुसार -
 - प्रशिक्षण केन्द्रों की संख्या में सुविधानुसार वृद्धि करते हुये दूसरे ब्लॉक के प्रशिक्षण कार्य से मुक्त हुए SRG से प्रशिक्षण कार्य करवाया जा सकता है।
 - प्रशिक्षणार्थियों की संख्या में सुविधानुसार वृद्धि की जा सकती है।
- परिशिष्ट-3 में ब्लॉकवार एवं चरणवार प्रशिक्षणार्थियों की संख्या दी गई है। इसी अनुसार शाला दर्पण पोर्टल से सूचना प्राप्त कर प्रशिक्षणार्थी संख्यानुसार प्रशिक्षण लेने हेतु आदेशित किया जावे। शिक्षक संख्या में सुविधानुसार आंशिक परिवर्तन किया जा सकता है। प्रशिक्षणार्थियों की संख्या 100 से कम एवं 150 से अधिक नहीं हो। जिले को बजट पीएची द्वारा निर्धारित संख्यानुसार उपलब्ध करवाया जायेगा। अतः जिला पीएची निर्धारित संख्यानुसार ही शिक्षकों को प्रशिक्षण कार्यक्रम से लाभान्वित करावें।
- प्रशिक्षण केन्द्र पर प्रशिक्षण कार्यक्रम NISHTHA के निर्धारित मापदण्डानुसार संचालित किया जायेगा। प्रशिक्षण केन्द्र पर अथवा कक्षा-कक्ष में शैक्षिक चर्चा/गतिविधि के अतिरिक्त किसी भी अन्य प्रकार की गतिविधि / चर्चा किये जाने की शिकायत प्राप्त होने पर सम्बन्धित के विरुद्ध आवश्यक विभागीय कार्यवाही प्रस्तावित की जायेगी।

नोट - राज्य सन्दर्भ व्यक्ति-लीडरशिप (SRLP) एवं मुख्य सन्दर्भ व्यक्ति (KRP) की चयन प्रक्रिया के संबंध में परिषद स्तर से जारी पत्रांक-रा.स्कू.शिप/जय/प्रशिक्षण/2019-20/5328 दिनांक 30.08.2019 के माध्यम से पूर्व में जारी विस्तृत निर्देशों का अवलोकन करें।

5. प्रशिक्षण व्यय मानक -

Table - 01

राज्य स्तरीय राज्य सन्दर्भ समूह (SRG) : मुख्य सन्दर्भ व्यक्ति (KRPs) प्रशिक्षण (आवासीय) व्यय मानक प्रति संभागी (5 दिवसीय आवासीय शिविर हेतु) 700 रु. प्रति संभागी प्रति दिवस का विभाजन

क्रसं.	व्यय मानक	राशि प्रति दिवस रु.	दिवस	संभागी	कुल राशि रु०	राशि आवंटन
1	2 समय का भोजन, चाय एवं नाश्ता, पेयजल	250	1	1	250	संभागियों की संख्यानुसार
2	प्रशिक्षण स्थल, बैठक एवं आवास व्यवस्था	200	1	1	200	
3	येन डायरी, लैपटॉप, 3 प्रशिक्षण प्रतियोगिता (रंगीन ट्याईटल), प्रशिक्षण बैनर एवं स्टेशनरी आदि एक मुश्त	25	1	1	25	250 संभागियों हेतु एक मुश्त
4	विजली, प्रोजेक्टर, जनरेटर, फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी, फोटोस्टेट एवं साफ-सफाई व अन्य विविध खर्चों के लिये राशि	25	1	1	25	
5	संभागियों का मानदेश / आवास / चात्रा	200	1	1	200	संभागियों की संख्यानुसार
	योग				700	

पुरा

Table - 02

**राज्य स्तरीय राज्य सन्दर्भ समूह (SRG) : राज्य सन्दर्भ व्यक्ति लीडरशिप (SRLP) प्रशिक्षण (आवासीय)
व्यय मानक प्रति संभागी (2 दिवसीय आवासीय शिविर हेतु) 700 रु. प्रति संभागी प्रति दिवस का विभाजन**

क्रसं.	व्यय मानक	राशि प्रति दिवस रु.	दिवस	संभागी	कुल राशि रु०	राशि आवंटन
1	2 समय का भोजन, चाय एवं नाश्ता, पेयजल	250	1	1	250	संभागियों की संख्यानुसार
2	प्रशिक्षण स्थल, बैठक एवं आवास व्यवस्था	200	1	1	200	50 संभागियों हेतु एक मुश्त
3	पेन डायरी, टीएलएम, एवं स्टेशनरी आदि	25	1	1	25	
4	विविध	25	1	1	25	
5	संभागियों का मानदेय / आवास / यात्रा	200	1	1	200	संभागियों की संख्यानुसार
कुल व्यय					700	

Table - 03

**ब्लॉक स्तरीय एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण (गैर आवासीय)
व्यय मानक प्रति संभागी (5 दिवसीय गैर आवासीय शिविर हेतु) 230 रु. प्रति संभागी प्रति दिवस का विभाजन**

क्र. सं.	व्यय मानक	राशि प्रति दिवस रु.	दिवस	संभागी	कुल राशि रु.	राशि आवंटन
1	एक समय का भोजन, 2 चाय एवं नाश्ता, पेयजल	117	1	1	117	संभागियों की संख्यानुसार
2	प्रशिक्षण स्थल एवं बैठक व्यवस्था	30	1	1	30	150 संभागियों हेतु (निश्चित संख्या)
3	पेन डायरी, टीएलएम, 2 प्रशिक्षण प्रतिवेदन (रंगीन स्पाईरल), प्रशिक्षण बैनर एवं स्टेशनरी आदि	8	1	1	8	
4	बिजली, प्रोजेक्टर, जनरेटर, फोटोग्राफी, वीडियोग्राफी, फोटोस्टेट एवं साफ-सफाई व अन्य विविध खर्चों के लिये राशि एवं भवन किराया तथा संभाग पर केआरपी चयन के लिये संभाग मुख्यालय पर उपस्थित हुये प्रतिभागियों का बास्तविक किराया।	25	1	1	25	
5	संभागियों का मानदेय / यात्रा	50	1	1	50	संभागियों की संख्यानुसार
	योग				230	
6	केआरपी एवं एसआरएलपी मानदेय / यात्रा / आवास	500	1	1	500	06 KRP & SRLP के लिये

- उपरोक्त सारणियों के उपमदों में राशि आवंटन में आंशिक परिवर्तन (Re-appropriation) स्थानीय आवश्यकतानुसार जिला /ब्लॉक /राज्य स्तरीय समिति की अनुशंसा से किया जा सकता है, किन्तु कुल व्यय, दी गई बजट सीमा से अधिक न हो।
- संभाग स्तर पर केआरपी चयन में उपस्थित हुए संभागियों को विद्यालय से संभागीय केआरपी चयन केन्द्र तक आने एवं जाने का यात्रा किराया प्रशिक्षण कार्यक्रम में उपस्थित होने पर ब्लॉक कार्यालय से दिया जायेगा। यह यात्रा किराया ब्लॉक द्वारा प्रशिक्षण की बचत राशि मद से दिया जायेगा।

Rm

- समस्त सामग्री का क्रय लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान अनुसार किया जावे।

नोट :- विभिन्न प्रशिक्षणों हेतु बजट मानदण्ड अलग हैं तथा बजट मानदण्ड प्रति व्यक्ति प्रति दिवस के अनुसार स्वीकृत किए गए हैं। अतः ध्यान रहे – प्रशिक्षणों के उपयोगिता प्रमाण पत्र भौतिक उपलब्धि × इकाई लागत × कुल प्रशिक्षण दिवस के अनुसार ही स्वीकृत किए जायेंगे।

6. प्रशिक्षण बजट आवंटन एवं व्यय समायोजन

1. ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षणों हेतु निर्देश –

- जिला परियोजना कार्यालय, परिषद् कार्यालय (समग्र शिक्षा अभियान), से प्राप्त बजट से मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी को प्रशिक्षण की व्यवस्थाओं हेतु अधिम राशि हस्तानान्तरण कर सकेंगे।
- राशि का व्यय ब्लॉक स्तर पर गठित समिति द्वारा किया जायेगा।
- प्रशिक्षण शिविर प्रभारी प्रशिक्षण व्यवस्थाओं संबंधी व्यय का रिकार्ड संधारित कर व्यय वात्चर सहित उपयोगिता प्रमाण पत्र GF&AR के अनुसार निर्धारित प्रारूप में ब्लॉक कार्यालय को प्रशिक्षण समाप्ति के तुरन्त पश्चात प्रेषित करेंगे।
- मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी प्रत्येक प्रशिक्षण शिविर पूर्ण होने के 7 दिवस में सम्भागियों एवं प्रशिक्षकों के मानदेय, यात्रा भत्ता आदि की राशि उनके बैंक खाते में जमा करवायेंगे, साथ ही प्रशिक्षण के व्यय समायोजन की सूचना सभी चरणों के प्रशिक्षण समाप्ति के 10 दिवस में जिला परियोजना समन्वयक कार्यालय समग्र शिक्षा अभियान को उपलब्ध करवायेंगे।
- अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक कार्यालय, मासिक प्रगति प्रतिवेदन (एमपीआर एवं पीएमएस पोर्टल) में प्रशिक्षण सम्बन्धी व्यय को प्रत्येक उपमदवार भौतिक लक्ष्य एवं वित्तीय लक्ष्यों के विरुद्ध ही दर्शाया जाना सुनिश्चित करें। प्रत्येक गतिविधि के भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य के विरुद्ध उसी गतिविधि के भौतिक एवं वित्तीय उपलब्धि प्रविष्ट की जावें।
- Table -01, Tabel-02 का व्यय एवं Table-03 के बिन्दु संख्या 06 का व्यय केआरपी/एसआरएलपी के लक्ष्य के विरुद्ध तथा Table -03 के बिन्दु संख्या 1 से 5 का व्यय शिक्षक प्रशिक्षण मद की उपमदों के लक्ष्यों के विरुद्ध एमपीआर एवं पीएमएस पोर्टल पर दर्शाया जावे।
- जिले को आवंटित भौतिक एवं वित्तीय लक्ष्य से अधिक समायोजन एवं प्रशिक्षण मानकों से अधिक व्यय नहीं किया जावे।
- प्रशिक्षणोपरान्त प्राप्त बजट के व्यय समायोजन पश्चात् उपयोगिता प्रमाण पत्र GF&AR के अनुसार निर्धारित प्रारूप में राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद के प्रशिक्षण प्रकोष्ठ को भिजवाया जाना सुनिश्चित करें।
- प्रशिक्षणों में समस्त व्यय लेखा नियमों के अनुसार किया जावे।
- शिविर में संभागियों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए निर्धारित व्यय मानक स्वतः ही अनुपातिक रूप से परिवर्तित हो जावेंगे।
- किसी भी स्थिति में शिक्षक या मुख्य संदर्भ व्यक्तियों को नकद भुगतान नहीं किया जावे।

7. प्रशिक्षण के चरण एवं तिथियाँ –

- गैर आवासीय एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण- NISHTHA कार्यक्रम के भौतिक लक्ष्य तिथिवार मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित किये गये हैं।
- एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण NISHTHA हेतु राज्य सन्दर्भ समूह (SRG) के प्रशिक्षण परिशिष्ट-1 अनुसार निर्धारित तिथियों में समन्वित जिलों के लिये एससीईआरटी, उदयपुर द्वारा आयोजित किये जायेंगे।
- कक्षा 1 से 8 के शिक्षकों, संख्या प्रधानों, कार्यक्रम अधिकारी एवं सन्दर्भ व्यक्तियों के लिये 05 दिवसीय ब्लॉक स्तरीय गैर आवासीय एकीकृत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम- NISHTHA का आयोजन परिशिष्ट-2 एवं परिशिष्ट-3 के अनुसार निर्धारित तिथियों में किया जाना है।

३८

8. ब्लॉक स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रम एवं कालांश व्यवस्था -

- ब्लॉक स्तर पर परिशिष्ट-3 अनुसार विभिन्न चरणों में प्रशिक्षण आयोजित किया जायेगा।
- प्रशिक्षणार्थियों की संख्या सुलभ सन्दर्भ के लिये परिशिष्ट-3 में दी गयी है। प्रत्येक चरण में संख्या 100-150 तक होगी।
- शाला दर्पण पोर्टल से सूचना प्राप्त कर ब्लॉक में कार्यरत L-2, संस्था प्रधान (1 से 8), आरपी, कार्यक्रम अधिकारी के पदों को विषयवार विभाजित कर प्रत्येक विषय के संभागियों को आयोजित होने वाले प्रशिक्षण के चरणों की संख्या से विभाजित किया जाकर प्रत्येक चरण हेतु विषयवार इन संभागियों की संख्या प्राप्त की जावे।
- ब्लॉक में कार्यरत L-1 के समस्त शिक्षकों की संख्या को आयोजित होने वाले प्रशिक्षण के चरणों की संख्या से विभाजित कर प्रत्येक चरण हेतु L-1 की संख्या प्राप्त की जावे।
- प्रत्येक चरण का प्रशिक्षण कार्यक्रम पांच दिवसीय होगा। प्रत्येक दिवस हेतु चार कक्षा-कक्ष होंगे। प्रत्येक दिवस चार कालांशों में प्रशिक्षण आयोजित होगा। विवरण कालांश व्यवस्था में दिया जा रहा है।
- प्रथम दिवस में संभागियों के बायोमेट्रीक में रजिस्ट्रेशन उपरान्त L-2 एवं समकक्ष शिक्षकों को विषयवार चारों कक्षाओं में बैठाया जाये। L-1 के शिक्षकों को चारों कक्षाओं में इस प्रकार बैठाया जाये कि सभी कक्षाओं में शिक्षकों की संख्या लगभग समान हो जाये। इस बैठक व्यवस्था के पश्चात पांचों दिन प्रशिक्षण कार्यक्रम कालांश व्यवस्थानुसार संचालित किया जायेगा।
- प्रतिदिन समस्त संभागियों की प्रशिक्षण के प्रारम्भ एवं समाप्ति पर बायोमेट्रीक उपस्थिति अकित की जायेगी।

कालांश व्यवस्था

दिवस - 01				
समय एवं मॉड्यूल का नाम	कक्ष- I	कक्ष- II	कक्ष- III	कक्ष- IV
11:45 am से 01:15 pm (मॉड्यूल का नाम)	ISE	ISPQ	ILQ	SBA
02:00 pm से 03:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	ISPQ	ILQ	SBA	ISE
03:45 pm से 05:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	ILQ	SBA	ISE	ISPQ
दिवस - 02				
09:30 am से 11:30 am (मॉड्यूल का नाम)	SBA	ISE	ISPQ	ILQ
11:45 am से 01:15 pm (मॉड्यूल का नाम)	Discussion on Teachers Best Practices			
02:00 pm से 03:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Maths	EVS	Hindi	English
03:45 pm से 05:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	English	Maths	EVS	Hindi
दिवस - 03				
09:30 am से 11:30 am (मॉड्यूल का नाम)	Hindi	English	Maths	EVS
11:45 am से 01:15 pm (मॉड्यूल का नाम)	EVS	Hindi	English	Maths
02:00 pm से 03:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Sc.	S.Sc.	Maths	Hindi/English
03:45 pm से 05:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Sc.	S.Sc.	Maths	Hindi/English

मृ॒३८

दिवस - 04				
समय एवं मॉड्यूल का नाम	कक्ष- I	कक्ष- II	कक्ष- III	कक्ष- IV
09:30 am से 11:30 am (मॉड्यूल का नाम)	Sc.	S.Sc.	Maths	Hindi/English
11:45 am से 01:15 pm (मॉड्यूल का नाम)	Sc.	S.Sc.	Maths	Hindi/English
02:00 pm से 03:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	School Leadership: Concepts and Applications, Pre School Education, Pre Vocational Education.			
03:45 pm से 05:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Relevance of Gender Dimension, Initiative in School Education			

दिवस - 05				
09:30 am से 01:15 pm (मॉड्यूल का नाम)	Project Work (in Groups)	Project Work (In Groups)	Project Work (in Groups)	Project Work (in Groups)
02:00 pm से 03:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Presentation by Teachers (In Groups)	Presentation by Teachers (In Groups)	Presentation by Teachers (In Groups)	Presentation by Teachers (In Groups)
03:45 pm से 05:30 pm (मॉड्यूल का नाम)	Valedictory			

Abbreviations	
ISE	Initiatives in School Education विद्यालयी शिक्षा में नवी पहल
ISPOQ	Improving Social Personal Qualities व्यवितमत सामाजिक योग्यता का विकसित करने हेतु
ILQ	Improving Leadership Qualities नेतृत्व क्षमता विकसित करने हेतु
SBA	School Based Assessment विद्यालय आधारित आकलन

नोट: भोजन अवकाश समय :- अपराह्न 01:15 से 02:00 बजे तक रहेगा।

9. शिक्षक प्रशिक्षण में शिथिलन आधार :-

- गर्भवती शिक्षिका संभागियों को।
- ऐसी महिला शिक्षिकाएं जिनके शिशु की आयु 06 माह तक की हो।
- ऐसे शिक्षक, जिनकी सेवानिवृत्ति में 01 वर्ष या इससे कम समय शेष हो।
- ऐसे शिक्षक जो असाध्य रोग से पीड़ित हो यथा कैंसर, मस्तिष्क आघात (ब्रेन हेमरेज) चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रमाणित दस्तावेजों के आधार पर।
- ऐसे शिक्षक जो निष्ठा प्रशिक्षण कार्यक्रम में केआरपी/एसआरपी के रूप में प्रशिक्षण दे रहे हैं।
- इसके अतिरिक्त अन्य प्रकार के शिथिलन हेतु प्राप्त आवेदनों पर समिति की अभिशंखा के आधार पर राज्य स्तर से ही प्रशिक्षण हेतु छूट दी जा सकेगी।
- उपर्युक्त मापदण्डों के आधार पर छूट दिये गये कार्मिक के स्थान पर अन्य कार्मिक को नामांकित किया जाये, जिससे आवंटित लक्ष्य प्रभावित ना हो। छूट दिये गये कार्मिक एवं उनके स्थान पर नामांकित शिक्षक का विवरण परिषद/SCERT को भिजवाया जावे।
- शिक्षक प्रशिक्षण से शिथिलन का अधिकार मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी/जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा को अधिकृत किया जाता है। समिति की अभिशंखा एवं उचित दस्तावेज संलग्न करने के पश्चात् ही कार्मिक को

मर

प्रशिक्षण से मुक्त रखा जावे। इसकी समस्त जिम्मेदारी मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी/जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा की होगी।

10. ब्लॉक एवं जिला स्तरीय समिति का गठन एवं दायित्व :-

- प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रभावी संचालन व मॉनिटरिंग हेतु जिला एवं ब्लॉक स्तर पर निमानुसार समितियों का गठन करें -

जिला स्तरीय समिति

1	मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी, समग्र शिक्षा अभियान	अध्यक्ष एवं जिला नोडल प्रभारी
2	अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा अभियान	सदस्य एवं जिला प्रभारी प्रशासन प्रशिक्षण
3	जिला शिक्षा अधिकारी, माध्यमिक शिक्षा	सदस्य एवं प्रशिक्षण मॉनीटरिंग प्रभारी
4	जिला शिक्षा अधिकारी, प्रारम्भिक शिक्षा	सदस्य एवं प्रशिक्षण मॉनीटरिंग प्रभारी
5	प्रधानाचार्य, डाईट	सदस्य सचिव एवं जिला प्रभारी अधिकारी, अकादमिक
6	सहायक परियोजना समन्वयक (प्रशिक्षण)	सदस्य एवं तकनीकी नोडल प्रभारी निष्ठा पोर्टल
7	कार्यक्रम अधिकारी (प्रशिक्षण)	सदस्य एवं तकनीकी कार्य प्रभारी प्रशिक्षण/निष्ठा पोर्टल
8	लेखा प्रतिनिधि	सदस्य, लेखाकार्य हेतु
9	एमआईएस	तकनीकी सहायक, निष्ठा पोर्टल

ब्लॉक स्तरीय समिति

1	मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी एवं पदेन खण्ड संदर्भ केन्द्र प्रभारी	अध्यक्ष एवं ब्लॉक नोडल प्रभारी
2	अतिरिक्त ब्लॉक शिक्षा अधिकारी (प्रथम)	सदस्य एवं प्रशिक्षण प्रभारी, निष्ठा पोर्टल व प्रशिक्षण
3	व्याख्याता डाईट	सदस्य सचिव एवं अकादमिक अधिकारी, ब्लॉक प्रशिक्षण
4	ब्लॉक संदर्भ व्यवित्त (प्रशिक्षण)	सदस्य एवं सह व्यवस्थापक
5	लेखा प्रतिनिधि	सदस्य, लेखाकार्य हेतु
6	ब्लॉक ऑफरेटर	तकनीकी सहायक (निष्ठा पोर्टल)

समितियों के दायित्व :-

- ब्लॉक स्तर पर आयोजित होने वाले गैर आवासीय निष्ठा शिक्षक प्रशिक्षणों की व्यवस्था, आयोजन तथा ऑन लाईन सूचना व मॉनिटरिंग का समस्त दायित्व संयुक्त रूप से ब्लॉक एवं जिला स्तरीय समिति का होगा।
- जिला स्तरीय समिति दल बनाकर प्रशिक्षणों का सघन पर्यवेक्षण करेगी तथा प्रशिक्षणोपरान्त प्रशिक्षणों की समीक्षा कर प्रतिवेदन तैयार करेगी एवं समस्त ऑन लाईन कार्य का निष्पादन करायेगी।
- ब्लॉक एवं जिला स्तरीय कार्यालय द्वारा बजट की उपलब्धता एवं प्रशिक्षणोपरान्त भौतिक एवं वित्तीय उपलब्धि की सूचना SCERT उदयपुर तथा परिषद मुख्यालय को भिजवारी जायेगी।
- जिला परियोजना कार्यालय एवं डाईट परस्पर समन्वयन से प्रशिक्षण का सफल संचालन करेंगे।

11. प्रशिक्षण शिविर निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण :-

- जिला स्तरीय निरीक्षण दल (मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय के स्तर पर)
 - प्रशासनिक स्तर पर प्रशिक्षणों के प्रभावी निरीक्षण, पर्यवेक्षण एवं व्यवस्थाओं की सुनिश्चितता हेतु संबंधित जिले के मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक (समसा) के नेतृत्व में जिला शिक्षा अधिकारी, मुख्यालय (मा.शि./प्रा.शि.) एडीपीसी (समसा) एवं डाईट प्रधानाचार्य द्वारा पूल बनाकर जिला कार्यालय पर उपलब्ध राजकीय वाहन द्वारा प्रशिक्षण शिविरों का रोटेशन से सघन पर्यवेक्षण किया जाये।
 - प्रत्येक निरीक्षण दल द्वारा प्रशिक्षण शिविरों का न्यूनतम 3 दिवस प्रति चरण अवलोकन किया जाये।
- जिला स्तरीय निरीक्षण दल (डाईट कार्यालय के स्तर पर) -
 - निरीक्षण हेतु प्रस्तावित कार्यक्रम की सूचना डाईट द्वारा प्रशिक्षण शिविर प्रारम्भ होने से पूर्व सीडीईओ कार्यालय को उपलब्ध करवाई जाये।

मेरा

- ✓ अकादमिक स्तर पर प्रशिक्षणों के प्रभावी निरीक्षण, पर्यवेक्षण एवं अकादमिक सम्बलन हेतु संबंधित जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान (डाइट) के अन्तर्गत प्राचार्य (डाइट) के नेतृत्व में डाइट संकाय (वरिष्ठ व्याख्याता स्तरीय) को सम्मिलित करते हुये तीन (03) सदस्यीय निरीक्षण दल का गठन किया जाये।
- ✓ निरीक्षण दल द्वारा प्रशिक्षण शिविरों का न्यूनतम 3 दिवस प्रति चरण अवलोकन किया जाये।
- ✓ संबंधित जिले के मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा जिला परियोजना कार्यालय में उपलब्ध अनुबंधित वाहनों में से एक वाहन निरीक्षण हेतु प्राचार्य, डाइट के नेतृत्व में गठित निरीक्षण दल को प्रशिक्षण शिविर संचालित होने की अवधि में वैकल्पिक व्यवस्था के तौर पर उपलब्ध कराया जाये।
- ब्लॉक स्तरीय निरीक्षण दल (मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी कार्यालय के स्तर पर)
- ✓ ब्लॉक स्तर पर प्रशिक्षणों के प्रभावी निरीक्षण, पर्यवेक्षण एवं व्यवस्थाओं की सुनिश्चितता हेतु संबंधित ब्लॉक के मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी के नेतृत्व में एसीबीईओ (प्रथम/द्वितीय) एवं ब्लॉक मुख्यालय से प्रधानाचार्य (राउमार्च.) एवं पदेन पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी को शामिल करते हुये दल गठित कर प्रत्येक चरण में प्रशिक्षण शिविर का सघन पर्यवेक्षण किया जाये एवं प्रशिक्षण संबंधी समस्त व्यवस्थाओं के सूचारू संचालन को सुनिश्चित किया जाये।

12. प्रशिक्षण पूर्व तैयारी :-

- शिक्षक संभागियों के आदेश प्रशिक्षणों से पूर्व शिक्षकों तक पहुँचाना सुनिश्चित करवाए। राज्य स्तर से प्रशिक्षण मॉड्यूल प्राप्त होते ही निर्धारित प्रशिक्षण स्थल पर उपलब्ध करवाते हुए संभागियों को वितरित किया जाना सुनिश्चित करें।
- प्रशिक्षण हेतु समस्त भौतिक संसाधनों के साथ-साथ शैक्षिक तैयारी अत्यन्त महत्वपूर्ण है। अतः प्रशिक्षण से पूर्व दिवस प्रशिक्षण स्थल पर एक दिवसीय बैठक आयोजित कराना सुनिश्चित करें। बैठक में संदर्भ संदर्भ समूह के साथ शिविर प्रभारी, APC/PO व संबंधित RP आवश्यक रूप से मौजूद रहें।
- मॉड्यूल की उपलब्धता, पंजीकरण प्रपत्र, फीडबैक प्रपत्र, प्रशिक्षण के दौरान परख पत्रों की प्रतियां तथा प्रशिक्षण हेतु आवश्यक सामग्री की व्यवस्था सुनिश्चित की जाये।
- मॉड्यूल कार्यक्रमानुसार सत्रों की पूर्ण संरचना तैयार कर ली जाए तथा संदर्भ व्यक्तियों को रूपि व क्षमता के आधार पर अन्य कार्य आवंटित कर दिया जाए।
- वरिष्ठ अध्यापकों के प्रशिक्षणों हेतु आईसीटी लैब/कम्प्यूटर लैब एवं प्रोजेक्टर व टीएलएम की उपलब्धता प्रशिक्षण स्थल पर आवश्यक रूप से हो, इसे सुनिश्चित करें।

13. प्रशिक्षण के दौरान :-

- प्रशिक्षण में शामिल महत्वपूर्ण विषयों के सम्बन्धित आलेखों व सामग्री की फोटो प्रति भी प्रशिक्षणार्थियों को देने की व्यवस्था की जावे।
- प्रशिक्षण के दौरान संभागियों द्वारा तैयार की गई सामग्री का प्रदर्शन प्रशिक्षण स्थल पर किया जावे।
- प्रशिक्षण के दौरान संभागियों को अभिव्यक्ति संवर्धन के पर्याप्त अवसर उपलब्ध कराये जायें।
- प्रशिक्षण के प्रथम दिन मीट टेस्ट आवश्यक रूप से आयोजित किया जावे एवं उसका मूल्यांकन एवं विश्लेषण कर आवश्यकता अनुरूप विषयवस्तु को प्रशिक्षण में स्थान दिया जावे।
- प्रशिक्षण के अन्तिम दिन पोस्ट टेस्ट का आयोजन एवं उसका अंकन करवाया जाये तथा प्रतिवेदन प्रेषित करें।
- प्रशिक्षण की समस्त व्यवस्थाओं की मॉनिटरिंग का दायित्व जिला परियोजना समन्वयक, समय शिक्षा अभियान का होगा।

मृ॒०

- प्रशिक्षण में प्रतिदिन राज्य संदर्भ समूह, शिविर प्रभारी तथा कार्यक्रम अधिकारी समय शिक्षा द्वारा प्रशिक्षण की समीक्षा एवं आगामी दिवस की योजना हेतु कोर मुप बैठक आयोजित कर प्रशिक्षण सत्र की समीक्षा तथा आगामी दिवस की कार्ययोजना तैयार की जायेगी।

14. संभागियों की उपस्थिति :-

- संभागियों की शत-प्रतिशत उपस्थिति सुनिश्चित की जावे।
- प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण में समय पर उपस्थित हो एवं उनकी पूर्णकालिक उपस्थिति सुनिश्चित की जावे।
- निदेशालय स्तर से पूर्व में डाइट के माध्यम से ब्लॉक स्तरीय शिक्षक प्रशिक्षणों हेतु उपलब्ध करवाई गई बायोमेट्रीक मशीन के द्वारा प्रातः 9:15 से 9:30 बजे के मध्य तथा सायं 5:15 बजे से 5:30 बजे के मध्य उपस्थिति दर्ज की जाएगी।
- प्रत्येक प्रशिक्षण स्थल पर प्रभारी नियुक्त करते हुए संभागियों की उपस्थिति रजिस्टर में भी निर्वाचित संधारण की जाए।

दैनिक उपस्थिति प्रपत्र

जिला दिनांक

प्रशिक्षण स्थल	ब्लॉक	आमत्रित संभागी				उपस्थित संभागी			
		प्रारम्भिक		माध्यमिक		प्रारम्भिक		माध्यमिक	
		M	F	M	F	M	F	M	F

- प्रशिक्षणों में अनुपस्थित कार्मिकों के कारण बताओ नोटिस जारी किये जावे एवं प्रत्युत्तर का सक्षम अधिकारी द्वारा गहन मनन व परीक्षण किया जाकर, अग्रिम कार्यवाही की जावे, जिनके प्रकरण निरस्त योग्य/ अनुशासनात्मक कार्यवाही करते हुए, उनकी सूचना एससीईआरटी, उदयपुर एवं परिषद, जयपुर स्थित प्रशिक्षण शाखा को उपलब्ध करावे।

15. प्रशिक्षण प्रभारी की भूमिका :-

- प्रशिक्षण स्थल पर सम्बन्धित प्रशिक्षण प्रभारी शिविर प्रभारी की भूमिका में रहेंगे।
- शिविर प्रभारी प्रशिक्षण के 1 दिन पूर्व तैयारी बैठक आयोजित कर व्यवस्था की समीक्षा करेंगे।
- प्रशिक्षण केन्द्र पर समस्त संसाधनों की उपलब्धता सुनिश्चित करेंगे। कार्य में आरपी का सहयोग लिया जाये।
- प्रशिक्षण स्थल पर साफ-सफाई, पानी, फर्नीचर आदि उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें।
- रुचि व सामर्थ्य के अनुसार शैक्षिक सत्रों में सहभागिता करें।
- प्रशिक्षण अभिलेख संधारण में निर्देशानुसार कार्य करवायें।

16. अभिलेख संधारण :-

- संभागियों का पंजीकरण, फीडबैक।
- संदर्भ व्यक्तियों द्वारा प्रशिक्षणोपरान्त फीडबैक।
- संभागियों एवं मुख्य संदर्भ व्यक्तियों का उपस्थिति पत्रक, जिसमें शिक्षक के मोबाइल नं. भी अंकित किये जावें।
- संभागियों का विषयवार परख पत्रों एवं उपलब्धि पत्रक मध्य विघ्लेषण।
- प्रशिक्षण कार्यक्रम की फोटोग्राफी एवं वीडियोग्राफी की व्यवस्था की जावे।

३४

- प्रशिक्षण समाप्ति के पश्चात् प्रशिक्षण प्रतिवेदन (रंगीन स्पाईरल प्रति) तैयार कर दो प्रतियों में SCERT, Udaipur एवं परिषद कार्यालय, जयपुर को प्रेषित करवायें एवं एक-एक प्रति क्रमशः जिला स्तर पर डाईट एवं डीपीसी कार्यालय में तथा ब्लॉक स्तर पर संधारित करें।

17. नियंत्रण कक्ष की स्थापना :-

- प्रशिक्षण संबंधी सूचनाओं के आदान-प्रदान, मॉनिटरिंग एवं समस्याओं के निराकरण हेतु जिला स्तर पर डाईट एवं जिला परियोजना समन्वयक समसा कार्यालय तथा सीबीईओ कार्यालय में (ब्लॉक स्तरीय प्रशिक्षण हेतु) प्रशिक्षण अवधि में एक नियंत्रण कक्ष की स्थापना की जावे। नियंत्रण कक्ष पर नियमित रूप से प्रभारी की नियुक्ति की जावें। जो ब्लॉकों से प्रशिक्षणवार सूचनायें लेकर समेकित कर एससीईआरटी, उदयपुर की ई-मेल hod.dte.siert@rajasthan.gov.in एवं परिषद स्थित प्रशिक्षण शाखा की ई-मेल rajsmsa.training@gmail.com पर अनिवार्यतः उसी दिन भेजेंगे।
- परिवेक्षण दल द्वारा प्रतिदिन का अवलोकन प्रतिवेदन जिले से एससीईआरटी, उदयपुर एवं परिषद कार्यालय नियंत्रक कक्ष में प्रेषित किया जावे।
- प्रशिक्षण की प्रतिदिन संभागियों की संख्या निर्धारित प्रारूप में जिला कार्यालय समसा परिषद् कार्यालय एवं एससीईआरटी, उदयपुर के नियन्त्रण कक्ष में प्रेषित की जावें।

नोट :- जिले के केआरपी एवं एसआरएलपी के एससीईआरटी, उदयपुर से प्रशिक्षण आदेश जारी होने के पश्चात ही ब्लॉक स्तर पर शिक्षक प्रशिक्षण व्यवस्थाओं को किया जाना सुनिश्चित किया जाये।

संलग्न - उपरोक्तानुसार।

Aplinkel
(अभिवेक मगोटिया)

राज्य परियोजना निदेशक

क्रमांक: रास्कूलशिप/जय/प्रशिक्षण/2019-20/ 6325

दिनांक: 11/10/19

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

- विशिष्ट सहायक, माननीय शिक्षा राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभारी) महोदय, राज० सरकार, जयपुर।
- निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर।
- निजी सचिव, आयुक्त, राजस्थान स्कूल शिक्षा, जयपुर।
- निजी सहायक, राज्य परियोजना निदेशक, समग्र शिक्षा अभियान, जयपुर।
- निजी सहायक, निदेशक माध्यमिक शिक्षा/प्रारम्भिक शिक्षा निदेशालय राज. बीकानेर।
- निदेशक आरएससीईआरटी, उदयपुर।
- निदेशक, राज्य शैक्षिक प्रबंधन एवं प्रशिक्षण संस्थान (सीमेट), जयपुर।
- निजी सहायक, अति. राज्य परियोजना निदेशक- प्रथम समग्र शिक्षा अभियान, जयपुर।
- संयुक्त निदेशक, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
- संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा, समस्त संभाग।
- जिला शिक्षा अधिकारी मुख्यालय प्राणि/मासि, समस्त जिले।
- मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी, समस्त जिले।
- अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा, समस्त जिले।
- मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, समस्त ब्लॉक।
- पदेन पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, समस्त पंचायत।
- कार्यालय प्रति।

*मृत्ति 11/10/19
अतिरिक्त राज्य परियोजना निदेशक-प्रथम*

KRP & SRPs Training Programme : 2019-20

परिणाम-१

	SN	District	परिणाम-१													
			Phase_1		Phase_2		Phase_3		Phase_4		Phase_5		Phase_6		Phase_7	
			KRP	SRLP	KRP	SRLP	KRP	SRLP	KRP	SRLP	KRP	SRLP	KRP	SRLP	KRP	SRLP
Phase_1 Oct. 2019	1	BANSWARA	76	15	57	11	60	12	48	10	37	7	81	16	34	7
	2	JALORE														
	3	PALI														
	4	RAISAMAND														
	5	SIROHI														
	29	6														
Phase_2 Oct. 2019	1	BARAN														
	2	BHILWARA														
	3	BUNDI														
	4	JHALAWAR														
	5	KOTA														
	6	PRATAPGARH														
Phase_3 Oct. 2019	1	AJMER														
	2	CHITTORGARH														
	3	DUNGARPUR														
	4	UDAIPUR														
	5	BARMER														
	6	102	20													
Phase_4 Nov. 2019	1	HANUMANGARH														
	2	JASALMER														
	3	JODHPUR														
	4	BIKANER														
	5	CHURU														
	6	DHOLPUR														
Phase_5 Dec. 2019	1	GANGANAGAR														
	2	JHUNJHUNU														
	3	SAWAIMADHOPUR														
	4	ALWAR														
	5	DAUSA														
	6	NAGAUR														
Phase_6 Dec. 2019	1	TONK														
	2	BHARATPUR														
	3	KARAJLI														
	4	SIKAR														
	5	Grand Total	270	54	274	54	273	54	277	55	265	52	262	52	254	52
	6															
Phase_7 Dec. 2019	7	13 to 17														
	8	JAIPUR														
	9	KARAJLI														
	10	SIKAR														
	11	54	11	54	11											
	12	103	21	103	21											
	13	58	12	58	12											
	14	39	8	39	8											
	15	54	11	54	11											
	16	103	21	103	21											
	17	58	12	58	12											
	18	39	8	39	8											

District wise NISHTHA Training Programme : 2019-20 (Tentative)

परिसीट-2

SN	District	Block	16 to 20 Oct. 2019	05 to 09 Nov. 2019	13 to 17 Nov. 2019	19 to 23 Nov. 2019	25 to 30 Nov. 2019	02 to 06 Dec. 2019	09 to 13 Dec. 2019	14 to 18 Dec. 2019	19 to 23 Dec. 2019	01 to 07 Jan. 2020	08 to 12 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	Total
			Phase_1	Phase_2	Phase_3	Phase_4	Phase_5	Phase_6	Phase_7	Phase_8	Phase_9	Phase_10	Phase_11	Phase_12	Phase_13	Phase_14	Phase_12	Phase_13	Phase_14	
1	AJMER	10	1367	1367	1367	1367	1367	959	843	568	1882	1882	1882	1741	1498	1370	1104	257		7846
2	AIWAR	14																		11516
3	BANWARA	11	1521	1521	1521	1521	1068	828	886	549	277	142	114							5718
4	SARAN	7	975	975	975	975	826													4756
5	BARNER	17																		1508
6	BHARATPUR	10																		682
7	BHILWARA	12	1638	1638	1638	1494	1374	992	859	713	120									10465
8	BIKANER	7																		2025
9	BUNDI	5	707	707	707	557	551	416		971	971	957	955	955	412	412	276	146		4352
10	CHITTORGARH	11																		5648
11	CHURU	7																		5604
12	DAUSA	6																		5302
13	DHOLPUR	5																		4570
14	DUNGARPUR	10	1402	1402	1402	1402	1129	425	425	702	702	702	702	702	358					7717
15	GANGANAGAR	9																		6598
16	HANUMANGARH	7																		4571
17	JAPUR	19																		3931
18	JASALMER	3																		1320
19	JALORE	8	1134	1134	1134	1134	984	854	849	145	439	439	439	291	135					7364
20	JHALAWAR	8	1083	1081	1081	952	952	396		1079	1079	1079	804	544	127					6621
21	JHunjhunu	8																		5291
22	JODHPUR	17																		11931
23	KARAUJI	6																		4500
24	KOTA	6	820	820	814	810	416													5056
25	NAGAUR	14																		11931
26	PALI	10	1353	1353	1353	1087	681	539		1925	1925	1925	1781	1524	400					11405
27	PRATANGARH	5	698	698	698	698	433	424	110											7719
28	RASAMANDI	7	982	982	982	833	551	551	271											4457
29	SAWAI MADHOPUR	6																		7458
30	SIKAR	9																		6134
31	SIROHI	5	683	683	683	551	273	128		817	817	667	665	260						5449
32	TONK	6																		3684
33	UDAIPUR	17																		5449
Grand Total		302	11594	18177	24262	24112	2289	16775	17993	17679	19821	17888	16605	14327	10413	5831	2703	662	110	241101

कॉक तत्त्वीय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम की घटणावार तिथियाँ एवं शिक्षक संख्या : 2019-20

परीक्षा-३

लांक स्तरीय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम की घटणावार तिथियाँ एवं शिक्षक संख्या : 2019-20

परिणाम-3

SN	Division	Distt.	Block	No. of Teacher Training	No. of Tentative Training	16 to 20 Oct. 2019	05 to 09 Nov. 2019	13 to 17 Nov. 2019	19 to 23 Nov. 2019	26 to 30 Nov. 2019	02 to 06 Dec. 2019	09 to 13 Dec. 2019	14 to 18 Dec. 2019	19 to 23 Dec. 2019	03 to 07 Jan. 2020	08 to 12 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	33 to 37 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	Total	
					Phase 1	Phase 2	Phase 3	Phase 4	Phase 5	Phase 6	Phase 7	Phase 8	Phase 9	Phase 10	Phase 11	Phase 12	Phase 13	Phase 14	Phase 15	Phase 16	Phase 17	Phase 18	Phase 19	
56	BHARATPUR	DHULIUR	RAJAHIRA	774	6																			774
57	BHARATPUR	DHOJIPUR	SAPAUJ	852	6																			852
58	BHARATPUR	KARAIH	HIMDAUN	1249	9																			1239
59	BHARATPUR	KARAIH	KARAIH	1175	8																			1175
60	BHARATPUR	KASOULI	MADRARI	536	4																			536
61	BHARATPUR	KARAIH	NADOTI	576	4																			576
62	BHARATPUR	KARAIH	SAPOTRA	774	6																			774
63	BHARATPUR	KARAIH	TODABHIM	296	6																			756
64	BHARATPUR	SAWAI MADHOPUR	BAMANWAS	725	5																			725
65	BHARATPUR	SAWAI MADHOPUR	BOONI	780	6																			780
66	BHARATPUR	SAWAI MADHOPUR	CHAUTH KA BARWARA	450	3																			450
67	BHARATPUR	SAWAI MADHOPUR	GANGAJPUR CITY	879	6																			829
68	BHARATPUR	SAWAI MADHOPUR	KHAMAR	650	5																			650
69	BHARATPUR	SAWAI MADHOPUR	SAYAI MADHOPUR	610	5																			610
70	BIKANER	BIKANER	BIKANER	1460	10																			1460
71	BIKANER	BIKANER	KHAJUWAJA	846	6																			846
72	BIKANER	BIKANER	KOLAVAT	1214	9																			1214
73	BIKANER	BIKANER	LUNJABANSAR	1074	8																			1074
74	BIKANER	BIKANER	MOKHA	810	6																			810
75	BIKANER	BIKANER	PANCHO	786	6																			786
76	BIKANER	BIKANER	SHRI DUNGARGARH	816	6																			816
77	BIKANER	GANGANAGAR	ANODGPURH	405	3																			405
78	BIKANER	GANGANAGAR	GHANASANA	786	6																			786
79	BIKANER	GANGANAGAR	KABANPUR	685	5																			685
80	BIKANER	GANGANAGAR	PATAMPUR	774	6																			774
81	BIKANER	GANGANAGAR	RASINGHNAKAL	910	7																			910
82	BIKANER	GANGANAGAR	SADHISARH	372	4																			836
83	BIKANER	GANGANAGAR	SHI GANGANAGAR	940	7																			572
84	BIKANER	GANGANAGAR	SURATGARH	938	7																			980
85	BIKANER	GANGANAGAR	THILBANGAN	655	5																			655
91	BIKANER	HANUMANGARH	BHAWRA	836	6																			836
92	BIKANER	HANUMANGARH	HANUMANGARH	786	6																			786
93	CHURU	CHURU	BIDASAR	368	4																			568
94	CHURU	CHURU	CHURU	870	6																			870
95	CHURU	CHURU	RAJABHAR	1008	7																			1008
96	CHURU	CHURU	RATANGARH	931	7																			931
97	CHURU	CHURU	SARDAMSHANAR	1167	9																			1167
98	CHURU	CHURU	SUJANGARH	792	6																			792
99	CHURU	CHURU	TARANGAR	705	5																			705
100	CHURU	JHUNJHUNU	ALSASAR	580	4																			580
101	CHURU	JHUNJHUNU	BUHANA	615	5																			615
102	CHURU	JHUNJHUNU	CHIRWA	520	4																			520
103	CHURU	JHUNJHUNU	JIHUNJHUNU	798	6																			798
104	CHURU	JHUNJHUNU	KHETRI	900	6																			900
105	CHURU	JHUNJHUNU	NAVALGARH	804	6																			804
106	CHURU	JHUNJHUNU	SURAJGARH	685	5																			685
107	CHURU	JHUNJHUNU	UDAIJIPURWALL	889	7																			889
108	CHURU	SIKAR	DANTAMANGARH	999	7																			999
109	CHURU	SIKAR	DHODI	917	7																			917
110	CHURU	SIKAR	FATEHPUR	705	5																			705

लॉक स्टरीय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम की चरणवार तिथियाँ एवं शिक्षक संख्या : 2019-20

परिणाम-३

नांक स्तरीय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम की चरणवार तिथियाँ एवं शिक्षक संख्या : 2019-20

पटेश्वर-3

SN	Division	Distt.	Block	No. of Teacher Training	No. of Tentative Oct. 2019	16 to 20 Nov. 2019	05 to 09 Nov. 2019	13 to 17 Nov. 2019	19 to 23 Nov. 2019	26 to 30 Nov. 2019	02 to 06 Dec. 2019	09 to 13 Dec. 2019	14 to 18 Dec. 2019	19 to 23 Dec. 2019	03 to 07 Jan. 2020	08 to 12 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	Total
					Phase_1	Phase_2	Phase_3	Phase_4	Phase_5	Phase_6	Phase_7	Phase_8	Phase_9	Phase_10	Phase_11	Phase_12	Phase_13	Phase_14	Phase_15	Phase_16	Phase_17	Phase_18	Phase_19
145	Jodhpur	BARNAR	PATODI	540	4	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	540
167	Jodhpur	BARNAR	RAMSAR	762	6	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	762
168	Jodhpur	BARNAR	SAMDARI	460	4	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	460
169	Jodhpur	BARNAR	SEWNA	1144	8	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	1144
170	Jodhpur	BARNAR	SHIV	846	6	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	846
171	Jodhpur	BARNAR	SINGHARI	1112	8	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1152
172	Jodhpur	BARNAR	SWANA	745	5	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	745
173	Jodhpur	BARNAR	JASALMER	1184	8	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	1184
174	Jodhpur	JASALMER	POKARAN	1431	10	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1431
175	Jodhpur	JASALMER	SAM	1321	9	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	1323
176	Jodhpur	JODHPUR	BALESAR	572	4	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	572
177	Jodhpur	JODHPUR	BAORI	620	5	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	620
178	Jodhpur	JODHPUR	BAP	926	7	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	926
179	Jodhpur	JODHPUR	BAPMI	600	5	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	600
180	Jodhpur	JODHPUR	BHOPALGARH	576	3	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	576
181	Jodhpur	JODHPUR	BILWARA	600	5	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	600
182	Jodhpur	JODHPUR	BEDHU	536	4	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	536
183	Jodhpur	JODHPUR	BEDHU	695	5	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	695
184	Jodhpur	JODHPUR	BEDHU	725	5	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	725
185	Jodhpur	JODHPUR	LUNJ	900	6	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	900
186	Jodhpur	JODHPUR	MANDORE	900	6	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	900
187	Jodhpur	JODHPUR	OSIAN	750	5	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	750
188	Jodhpur	JODHPUR	PHALODI	798	6	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	798
189	Jodhpur	JODHPUR	PIPAR CITY	685	5	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	685
190	Jodhpur	JODHPUR	ROHRAJ	568	4	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	568
191	Jodhpur	JODHPUR	SABRIGHAT	838	6	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	828
192	Jodhpur	JODHPUR	TINWARI	392	4	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	592
193	Kota	KABAN	ANTA	730	5	145	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	730
194	Kota	KABAN	ATHU	640	5	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	640
195	Kota	KABAN	BABAN	560	4	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	560
196	Kota	KABAN	CHHABERA	696	5	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	696
197	Kota	KABAN	CHHABARODI	670	5	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	670
198	Kota	KABAN	KISHANGANJ	740	5	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	740
199	Kota	KABAN	SHAKHED	650	5	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	690
200	Kota	BUNDI	BUNDI	792	6	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	792
201	Kota	BUNDI	HINDOL	1435	7	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1035
202	Kota	BUNDI	K. PATTAN	994	7	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	994
203	Kota	BUNDI	NANAWA	931	7	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	931
204	Kota	BUNDI	TALERA	600	4	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	600
205	Kota	HALAWAR	AKLERA	924	7	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	924
206	Kota	HALAWAR	BANKI	516	4	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	516
207	Kota	HALAWAR	BHAWANIPUR	816	6	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	816
212	Kota	KOTA	SUNEI	858	6	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	858
213	Kota	KOTA	ITAWA	786	6	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	917
209	Kota	KOTA	KHADABAD	876																			

लांक स्तरीय शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम की चरणदार तिथियाँ एवं शिक्षक संख्या : 2019-20

परिवर्णन-3

SN	Division	Distt.	Block	No. of Teacher Training	No. of Tentative	16 to 20 Oct 2019	05 to 09 Nov 2019	13 to 17 Nov 2019	19 to 23 Nov 2019	26 to 30 Nov 2019	02 to 06 Dec 2019	09 to 13 Dec 2019	14 to 18 Dec 2019	19 to 23 Dec 2019	03 to 07 Jan 2020	06 to 12 Jan 2020	13 to 17 Jan 2020	20 to 24 Jan 2020	27 to 31 Jan 2020	Total
221	Pali	JALORE	CHITAWANA	1031	7	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	1031
222	Pali	JALORE	JALORE	650	5	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	650
223	Pali	JALORE	JASWANTPUR	600	4	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	600
224	Pali	JALORE	RANIPURA	952	7	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	952
225	Pali	JALORE	SANCHORE	1008	7	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1008
226	Pali	JALORE	SAYLA	1043	7	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	1043
227	Pali	PALI	BALI	973	7	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	973
228	Pali	PALI	DILSHAH	588	4	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	588
229	Pali	PALI	JAITARAN	917	7	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	131	917
230	Pali	PALI	MARVAR JUNCTION	933	7	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	933
231	Pali	PALI	PALI	750	5	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	750
232	Pali	PALI	RAJPUH	864	6	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	864
233	Pali	PALI	RAINI	476	4	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	476
234	Pali	PALI	ROHAT	640	5	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	640
235	Pali	PALI	SCOTAT	938	7	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	938
236	Pali	PALI	SUMEPUR	640	5	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	640
237	Pali	SAROH	ABU ROAD	725	5	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	725
238	Pali	SAROH	FIRDIWARA	885	6	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	885
239	Pali	SAROH	REEDWAR	896	7	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	896
240	Pali	SAROH	SHEDOGANI	598	4	112	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	528
241	Pali	SAROH	SAROH	650	5	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	650
242	Udaipur	BANSWARA	ANAKMURI	852	6	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	852
243	Udaipur	BANSWARA	ASHIHUNA	580	4	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	580
244	Udaipur	BANSWARA	BAGIDORA	596	4	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	596
245	Udaipur	BANSWARA	BANSWARA	1064	8	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	1064
246	Udaipur	BANSWARA	CHHATISARVAM	595	4	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	556
247	Udaipur	BANSWARA	GANDHATAJ	650	5	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	650
248	Udaipur	BANSWARA	GARH	959	7	117	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	959
249	Udaipur	BANSWARA	GHATOL	1534	11	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	1534
250	Udaipur	BANSWARA	KUSHHALGARH	1215	9	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	1215
251	Udaipur	BANSWARA	SAJANGARH	1112	8	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	1112
252	Udaipur	BANSWARA	TALWARA	650	5	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	650
253	Udaipur	CHITTORGARH	BADI SADRI	544	4	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	544
254	Udaipur	CHITTORGARH	CHITTORGARH	685	5	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	685
255	Udaipur	CHITTORGARH	BHADDESH	625	5	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	625
256	Udaipur	CHITTORGARH	BLAINWORODGARH	610	5	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	610
257	Udaipur	CHITTORGARH	BHOJPAL SAGAR	423	3	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	423
258	Udaipur	CHITTORGARH	CHITTORGARH	590	5	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	690
259	Udaipur	CHITTORGARH	DUNGARPUR	472	4	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	472	
260	Udaipur	CHITTORGARH	GANGAR	600	4	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	600	
261	Udaipur	CHITTORGARH	KAJASAM	564	4	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	564	
262	Udaipur	CHITTORGARH	NIMBAAHARA	748	6	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	748
263	Udaipur	CHITTORGARH	RAJHIMMA	500	4	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	500	
264	Udaipur	CHITTORGARH	ASIJUR	544	4	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	544	
265	Udaipur	DUNGARPUR	BICHHIWADA	1050	7	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1050	
266	Udaipur	DUNGARPUR	CHAHHAJI	645	5	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	645	
267	Udaipur	DUNGARPUR	DOMDA	730	5	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	730	
268	Udaipur	DUNGARPUR	DUNGARPUR	980	7	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	980	
269	Udaipur	DUNGARPUR	GALIYAOJI	680	5	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	680	
270	Udaipur	DUNGARPUR	JHONI HARI	740	5	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	645	
271	Udaipur	DUNGARPUR	SABA																	

लांक उत्तीर्ण सिलंक प्रशिक्षण कार्यक्रम की चरणदाता तिथियाँ एवं सिलंक संख्या : 2019-20

परिणिष्ठा-3

Sl. No.	Division	District	Block	No. of Teacher	No. of Tentative Training	16 to 20 Oct. 2019	05 to 09 Nov. 2019	13 to 17 Nov. 2019	19 to 23 Nov. 2019	26 to 30 Dec. 2019	02 to 06 Dec. 2019	09 to 13 Dec. 2019	14 to 18 Dec. 2019	19 to 23 Dec. 2019	03 to 07 Jan. 2020	06 to 12 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	13 to 17 Jan. 2020	20 to 24 Jan. 2020	27 to 31 Jan. 2020	Total	
						Phase 1	Phase 2	Phase 3	Phase 4	Phase 5	Phase 6	Phase 7	Phase 8	Phase 9	Phase 10	Phase 11	Phase 12	Phase 13	Phase 14	Phase 15	Phase 16	Phase 17	Phase 18	Phase 19
276	Udaipur	PRAJAPARGH	DHARAWAD	1029	7	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	1029	1029	1029	1029	1029
277	Udaipur	PRAJAPARGH	PEEPAL HODI	1036	7	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	1036	1036	1036	1036	1036
278	Udaipur	PRAJAPARGH	PRAJAPARGH	1067	8	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	1067	1067	1067	1067	1067
279	Udaipur	RAJSAMAND	AMET	599	4	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	596	596	596	596	596
280	Udaipur	RAJSAMAND	BHM	1128	8	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	141	1128	1128	1128	1128	1128
281	Udaipur	RAJSAMAND	DEOGARH	720	5	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	720	720	720	720	720
282	Udaipur	RAJSAMAND	KHANNDI	1065	8	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	1068	1068	1068	1068	1068
283	Udaipur	RAJSAMAND	KIRANAULI	940	7	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	910	910	910	910	910
284	Udaipur	RAJSAMAND	RAHMAGA	690	5	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	690	690	690	690	690
285	Udaipur	RAJSAMAND	RAJSAMAND	1027	7	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	1022	1022	1022	1022	1022
286	Udaipur	UDAIPUR	BADGAON	630	5	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	680	680	680	680	680
287	Udaipur	UDAIPUR	BHINGER	1200	8	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1200	1200	1200	1200	1200
288	Udaipur	UDAIPUR	ITALAVIA	660	5	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	660	660	660	660	660
289	Udaipur	UDAIPUR	GIRWA	1135	8	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	1135	1135	1135	1135	1135
290	Udaipur	UDAIPUR	GOGUNDA	596	4	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	149	596	596	596	596	596
291	Udaipur	UDAIPUR	JHADODI (F)	700	3	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	700	700	700	700	700	
292	Udaipur	UDAIPUR	JHALALA	544	4	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	136	544	544	544	544	544
293	Udaipur	UDAIPUR	KHINWARA	1144	8	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	1184	1184	1184	1184	1184	
294	Udaipur	UDAIPUR	KOTRA	888	6	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	888	888	888	888	888	
295	Udaipur	UDAIPUR	KURBAD	516	4	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	516	516	516	516	516	
296	Udaipur	UDAIPUR	LASADNA	480	4	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	480	480	480	480	480	
297	Udaipur	UDAIPUR	MAVI	1096	8	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137	137
298	Udaipur	UDAIPUR	MISKALI (F)	834	6	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	139	1096	1096	1096	1096	1096	
299	Udaipur	UDAIPUR	SARA	532	4	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	133	834	834	834	834	834	
300	Udaipur	UDAIPUR	SALUMBAR	762	6	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	532	532	532	532	532	
301	Udaipur	UDAIPUR	SARADA	888	5	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	888	888	888	888	888	
302	Udaipur	UDAIPUR	SIMARI	360	4	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	560	560	560	560	560	
			Grand Total			241101	1756	11594	18177	24262	24112	22289	16775	17993	17679	19821	17888	16005	14327	10413	5831	2703	662	241101

१०-१०-१९